



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Исполняющий обязанности
руководителя
ГКУ «Управление строительства
Ленинградской области»**


_____ **К.Ю. Панкратьев**

« 01 » 04 2015 г.

РЕГЛАМЕНТЫ

ПРОЦЕССОВ

(наименование категории документа)

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

(наименование документа)

РПР - 09

(обозначение документа)

Введено в действие приказом № 64 от « 01 » 04 2015 г.

Введено: впервые

г. Санкт-Петербург

2015 г.

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Государственного казенного учреждения «Управление строительства Ленинградской области» (далее по тексту – учреждение), о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в учреждении (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1, путем передачи его уполномоченному работодателем лицу (далее – уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

4. Работник учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений. (Не позднее одного рабочего дня работник организации обязан направить учреждению уведомление в письменной форме).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении.
 - подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику учреждения.
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершенном коррупционное правонарушение.
 - способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.
 - сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Учреждение рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Примерная структура журнала прилагается (Приложение № 2).

Ведение журнала регистрации возлагается на структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

7. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений в прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведение бесед работнику учреждения, подавшему уведомление, указанным в уведомлении, получение от работника учреждения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется работодателем, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление

может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в учреждении проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

9. Работник учреждения, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работников учреждения, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения уведомления.

Приложение № 1
к Положению об информировании работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения
или иными лицами и порядка
рассмотрения таких сообщений

Руководителю ГКУ «Управление строитель-
ства
Ленинградской области»
от _____

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного правонарушения
в ГКУ «Управление строительства Ленинградской области»

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в ГКУ «Управление строительства Ленинградской области»)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).

(дата,

подпись,

инициалы и фамилия)

ГКУ «Управление строительства Ленинградской области»

«Положение об информировании работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений»

Приложение № 2
к Положению об информировании работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения
или иными лицами и порядка
рассмотрения таких сообщений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений
ГКУ «Управление строительства Ленинградской области»

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике ГКУ «Управление строительства Ленинградской области»				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина РФ	Должность	Контактный номер телефона		