

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

**П Р И К А З**

от  «06» июля 2023 года № 7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №407, для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 №6 «Об утверждении положения о порядке предоставления молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

по строительству

Ленинградской области В.Лазуткин

УТВЕРЖДЕНО

приказом

комитета по строительству

Ленинградской области

от «06» июля №7

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Мероприятие) при реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет субсидий из бюджета Ленинградской области, перечисляемых муниципальным образованиям Ленинградской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №407 (далее – Порядок), и бюджетов муниципальных образований Ленинградской области (далее - местные бюджеты).

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Мероприятии является добровольным

2. Перечень документов, которые молодая семья

представляет в администрацию муниципального образования

для участия в Мероприятии

2.1. Молодые семьи, имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства (далее - местная администрация), либо через структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) заявление и документы, перечень которых установлен пунктами 18, 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 (далее - Правила).

Местная администрация получает письменное согласие членов молодой семьи на обработку персональных данных, формирует личные дела молодых семей и организует их хранение.

2.2. Для участия в Мероприятии молодые семьи представляют документы до 1 мая года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию либо в МФЦ.

В случае, если документы заказаны и получены местной администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, они могут быть оформлены датой после подачи заявителем заявления, но не позднее срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Положения для представления комплекта документов в комитет по строительству Ленинградской области (далее – Комитет).

В соответствии с п.2 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить запрашиваемые документы по собственной инициативе.

Копии документов должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов, при обязательном представлении молодой семьей подлинников таких документов.

2.3. Участником Мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Комитетом решения о включении молодой семьи - участницы Мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.4. Местная администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия.

О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется местной администрацией в течение 3 рабочих дней.

2.5. Основания для отказа в признании молодой семьи участницей Мероприятия установлены пунктом 22 Правил.

2.6. Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 Правил.

2.7. Орган местного самоуправления несет ответственность за правомерность признания молодой семьи участницей Мероприятия.

3. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей

достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные

денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости

жилья в части, превышающей размер предоставляемой

социальной выплаты

3.1. Настоящий порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, разработаны в соответствии с пунктом 8 Правил.

3.2. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - достаточные доходы), в рамках реализации Мероприятия осуществляется местной администрацией.

3.3. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы, если:

а) подтверждена возможность получения членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья;

б) и(или) в наличии у членов (члена) молодой семьи имеются банковские вклады, ценные бумаги;

в) и(или) в собственности у членов (члена) молодой семьи имеются жилые (нежилые) помещения, земельные участки, транспортные средства, средства от продажи которых семья будет использовать для приобретения жилых помещений в рамках Мероприятия;

г) и(или) в наличии у членов (члена) молодой семьи имеются средства материнского капитала.

3.4. Местная администрация составляет заключение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы в случае, если подтвержденные доходы либо больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Для оценки доходов либо иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы местная администрация определяет часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья, по формуле:

ЧСтЖ = СтЖ – РСВ; ДМ >= ЧСтЖ,

где:

ЧСтЖ - часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

ДМ - размер собственных денежных средств, отраженных на банковском счете (банковском вкладе) молодой семьи, и(или) размер материнского (семейного) капитала, и(или) оценочная стоимость недвижимого имущества, и(или) размер оформленных надлежащим образом обязательств юридических лиц предоставить молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем);

РСВ - размер социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предоставляемой молодой семье, определяется Порядком;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил.

3.5. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в местную администрацию [заявление](#Par374) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и документы, подтверждающие наличие достаточных доходов.

3.6. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи достаточных доходов, являются один или несколько из нижеперечисленных документов:

а) копия договора банковского счета (банковского вклада) с приложением справки соответствующего банка о состоянии счета (размере вклада);

б) копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на члена(ов) молодой семьи и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного жилого помещения при получении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в целях улучшения жилищных условий. Жилое помещение не должно быть ветхим и аварийным.

Расчетная (средняя) стоимость общей площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи (Рс), рассчитывается местной администрацией по формуле:

Рс = (Смс x Н),

где:

Смс - размер общей площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи, принадлежащего на праве собственности ему и(или) членам его семьи, заявленным на предоставление социальных выплат,

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором находится жилое помещение.

Молодая семья вправе самостоятельно представить в местную администрацию заключение о рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) документы, подтверждающие наличие имеющегося в собственности молодой семьи недвижимого имущества (свидетельство о государственной регистрации права на гараж, дачу, садовый домик в садоводческом товариществе) и их оценочную стоимость, и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного недвижимого имущества при получении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в целях улучшения жилищных условий;

г) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии финансовой части лицевого счета, лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации);

д) справка из кредитной организации или иного юридического лица о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) молодой семье на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты, необходимую для полного расчета за жилье;

е) заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию, представляются в виде оригиналов либо копий документов, заверенных лицами, их выдавшими. Допускается заверение копий документов уполномоченными специалистами местной администрации при предъявлении оригиналов документов.

3.7. Местная администрация в течение пяти рабочих дней с даты подачи молодой семьей заявления с приложением одного или нескольких документов, указанных в [пункте 3.6](#Par113). настоящего Положения, рассматривает заявление, производит расчет в соответствии с [пунктом 3.4](#Par100). настоящего Положения и оформляет [заключение](#Par422) о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заключение о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы направляется местной администрацией молодой семье в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3.8. В признании молодой семьи имеющей достаточные доходы может быть отказано в следующих случаях:

а) если подтвержденные доходы либо иные денежные средства меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) если на объекты недвижимого имущества зарегистрированы ограничения (обременения) прав, правопритязания, права требования, заявленные в судебном порядке.

3.9. Заключение о достаточности доходов, указанных в представленных молодой семьей документах, является одним из оснований для принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Мероприятия.

3.10. В случае отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья письменно уведомляется местной администрацией не позднее пяти рабочих дней с даты оформления заключения, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, с обоснованием причин, по которым молодая семья не может быть признана имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Порядок формирования местной администрацией

списка молодых семей - участников Мероприятия

4.1. Местная администрация на основании заявлений молодых семей о включении их в состав участников Мероприятия и принятых решений о признании молодой семьи соответствующей участию в Мероприятии формирует [спис](#Par492)ок молодых семей – участников Мероприятия (далее – список МО) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Список МО формируется в следующем порядке:

в первую группу входят молодые семьи - участники Мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., во вторую - молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г., в третью группу - остальные молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г.

Участники внутри каждой группы размещаются в хронологической последовательности по дате признания (постановки на учет) их в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Молодые семьи, признанные (принятые на учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день, располагаются по дате рождения участника-заявителя в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней. Если даты рождения участников-заявителей также совпадают, то эти участники располагаются в списках в алфавитном порядке.

4.3. Местная администрация несет ответственность за правомерность включения молодых семей в список МО, организуют учет молодых семей, участвующих в Мероприятии, ежегодно корректирует список МО, подтверждающих соответствие участию в Мероприятии.

5. Перечень документов, представляемых в местную

администрацию молодой семьей, изъявившей желание

получить социальную выплату в планируемом году

5.1. Молодая семья, имеющая право на получение социальной выплаты и изъявившая желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках Мероприятия, представляет в местную администрацию либо через МФЦ заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению об изъявлении желания получить социальную выплату в планируемом году с указанием в нем одного из способов использования социальной выплаты и точного адреса, на который, в случае признания молодой семьи претендентом на получение социальной выплаты в планируемом году, местная администрация направит уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, с приложением документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, указанных в пунктах 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

В случае намерений молодой семьи использовать социальную выплату в планируемом году для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения молодая семья представляет документы в соответствии с пунктом 19 Правил.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) с использованием средств ипотечного кредита (займа) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5.2. Местные администрации получают в рамках межведомственного взаимодействия и/или находящиеся в доступе или распоряжении следующие документы:

а) документы, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

б) свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) сведения о регистрации по месту жительства - на заявителя и членов его семьи;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации - на заявителя и членов его семьи;

д) справки на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП "Леноблинвентаризация") о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года;

е) документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения - документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа);

ж) документ, подтверждающий признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

з) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок и разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи (СНИЛС).

В случае, если документы заказаны и получены местной администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, они могут быть оформлены датой после подачи заявителем заявления, но не позднее срока, установленного пунктом 6.1. настоящего Положения для представления комплекта документов в Комитет.

В соответствии с п.2 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5.3. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию. Копии документов, представляемых в соответствии с [пунктом 5.](#Par156)2. настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов в местной администрации.

5.4. Молодые семьи представляют указанные в [пунктом 5.1](#Par156) настоящего Положения документы в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

5.5. Местная администрация организует проверку сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи соответствующей условиям участия в Мероприятии в планируемом году.

5.6. Основания для отказа в признании молодой семьи соответствующей условиям участия в мероприятии Мероприятия в планируемом году установлены пунктом 22 Правил.

Повторное обращение с заявлением об изъявлении желания улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках Мероприятия допускается после устранения оснований для отказа.

6. Порядок и сроки представления документов в Комитет

местными администрациями для участия в реализации

Мероприятия в планируемом году

6.1. Местная администрация на основании принятых решений формирует по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению [список](#Par672) молодых семей – участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, представляет его в Комитет с приложением:

а) копий заключений о признании молодых семей имеющими достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) копий правовых актов о признании молодых семей участницей Мероприятия;

в) копий правовых актов о признании молодой семьи соответствующей условиям участия в Мероприятии в планируемом году;

г) копии муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий молодежи, аналогичные мероприятиям, предусмотренным настоящим Положением и Порядком;

д) обязательств муниципального образования по финансированию предоставления участникам Мероприятия социальной выплаты на улучшение жилищных условий с указанием доли финансирования в расчете на каждого участника Мероприятия;

е) документа, подтверждающего отсутствие нецелевого использования субвенций и субсидий, получаемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области, за предыдущий финансовый год.

6.2. Список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, состоящий более чем из одного листа, в обязательном порядке сшивается, полистно нумеруется и скрепляется печатью местной администрации.

Дополнительно списки молодых семей - участниц Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляются в Комитет в электронном виде в формате Excel.

6.3. Местные администрации несут ответственность за достоверность представляемых документов, правомерность включения молодых семей в указанный список.

7. Порядок формирования местной администрацией списка

молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году

7.1. Список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в следующем порядке:

в первую группу входят молодые семьи - участники Мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., во вторую - молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г., в третью группу - остальные молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г.

Участники внутри каждой группы размещаются в хронологической последовательности по дате признания (постановки на учет) их в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Молодые семьи, признанные (принятые на учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день, располагаются по дате рождения участника-заявителя в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней. Если даты рождения участников-заявителей также совпадают, то эти участники располагаются в списках в алфавитном порядке.

Список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется с учетом средств, которые муниципальное образование планирует выделить на финансирование Мероприятия из местного бюджета на предоставление социальной выплаты в планируемом году.

8. Порядок формирования предварительного сводного списка

молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году

8.1. Комитет на основании списков молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от местных администраций, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию Мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование Мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует предварительный сводный список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Предварительный сводный список), по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

8.2. Предварительный сводный список формируется в следующем порядке:

в первую группу входят молодые семьи - участники Мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., во вторую - молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г., в третью группу - остальные молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 г.

Участники внутри каждой группы размещаются в хронологической последовательности по дате признания (постановки на учет) их в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Молодые семьи, признанные (принятые на учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день, располагаются по дате рождения участника-заявителя в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней. Если даты рождения участников-заявителей также совпадают, то эти участники располагаются в списках в алфавитном порядке.

8.3. Предварительный сводный список утверждается правовым актом Комитета.

8.3.1. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Предварительного сводного списка доводит до местных администраций копию распоряжения Комитета об утверждении Предварительного сводного списка и решение об исключении молодой семьи из Предварительного сводного списка с указанием причины.

9. Порядок формирования сводного списка

молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году,

и внесения в него изменений

9.1. Комитет на основании Предварительного сводного списка формирует сводный список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – Сводный список) по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой РФ).

9.2. Сводный список утверждается правовым актом Правительства Ленинградской области.

9.2.1. Утвержденный правовым актом Правительства Ленинградской области Сводный список представляется в Минстрой РФ в установленный Минстроем РФ срок в составе заявки об участии в Мероприятии в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения №5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

9.3. Изменения в Сводный список вносятся в порядке и в случаях, установленных пунктом 3.14.1. Порядка.

10. Порядок формирования предварительного списка

молодых семей - претендентов

на получение социальной выплаты

10.1. После доведения ответственным исполнителем государственной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ленинградской области на планируемый (текущий) год, Комитет:

- проводит отбор муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с условиями участия, предусмотренными пунктом 3 Порядка;

- на основании Сводного списка, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование Мероприятия, формирует предварительный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – Предварительный список претендентов) по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

10.2. Участники, не включенные в Предварительный список претендентов на получение социальных выплат, образуют резерв на получение социальной выплаты в соответствующем году.

10.3. Предварительный список претендентов утверждается правовым актом Комитета.

10.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня утверждения правовым актом Комитета Предварительного списка претендентов доводит до местных администраций:

- копию распоряжения об утверждении Предварительного списка претендентов и решение об исключении молодой семьи из Предварительного списка претендентов с указанием причины;

- выписки из утвержденного Предварительного списка претендентов.

10.5. Местная администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 10.4. настоящего Положения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, доводит до сведения молодых семей – участников Мероприятия решение по вопросу включения их в Предварительный список претендентов.

11. Порядок внесения изменений

в утвержденный Предварительный список претендентов

11.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 30 Правил, с учетом пункта 33 Правил и определяет процедуру внесения изменений в утвержденный Предварительный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

11.2. Исключение участников Мероприятия из утвержденного Предварительного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году может быть осуществлено по следующим основаниям:

1) письменный отказ молодой семьи от использования предоставленной социальной выплаты в текущем году;

2) непредставление молодой семьей в установленный срок или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 5.1](#Par150). и 5.2. настоящего Положения;

3) выявление в документах, представленных в Комитет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и(или) признания молодой семьи участницей Мероприятия;

4) получение молодой семьей социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, за исключением средств материнского (семейного) капитала и мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»».

11.3. Включение участников Мероприятия в утвержденный Предварительный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным [пунктами 14.1](#Par319). и [14.2](#Par323). настоящего Положения.

11.4. Комитет в течение пяти рабочих дней после утверждения внесения изменений в Предварительный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году направляет в местные администрации уведомление о включении молодой семьи в Предварительный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и(или) об исключении молодой семьи из Предварительного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году с указанием причины исключения.

11.5. Местная администрация в течение пяти рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, доводит до сведения молодых семей - участников Мероприятия решение по вопросу включения молодой семьи в Предварительный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и(или) об исключении молодой семьи из Предварительного списка претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году с указанием причины исключения.

12. Порядок формирования списка молодых семей - претендентов

на получение социальной выплаты

12.1. Комитет на основании Предварительного сводного списка, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете Ленинградской области и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование Мероприятия, формирует список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году (далее – Список претендентов) по форме, установленной Минстроем РФ.

12.2. Список претендентов утверждается правовым актом Правительства Ленинградской области.

13. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве

на получение социальной выплаты на приобретение жилого

помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

13.1. Комитет в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет в местные администрации уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

13.2. Местная администрация в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство).

13.2.1. Уведомление о необходимости представления документов для получения Свидетельства может быть:

- передано совершеннолетнему члену молодой семьи либо иному уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий лично под расписку;

- произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (почтовое уведомление, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.).

Если указанными способами уведомление вручить невозможно, оно направляется молодой семье по адресу, указанному в заявлении об изъявлении желания получить социальную выплату в планируемом году, заказным письмом с уведомлением о вручении.

13.3. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в местную администрацию, принявшую решение о признании молодой семьи участницей Мероприятия, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные пунктом 31 Правил.

Местная администрация разъясняет молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

13.4. Местные администрации получают в рамках межведомственного взаимодействия и/или находящиеся в доступе или распоряжении документы, указанные в п.5.2. настоящего Положения.

В соответствии с п.2 ч.1 ст.7 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть действительны на дату представления и заверены нотариально либо лицом, осуществляющим прием документов в местной администрации.

13.5. Местная администрация в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления, указанного в пункте 13.3. настоящего Положения, осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями - претендентами на получение социальных выплат, знакомит молодую семью с [расчетом](#Par999) размера социальной выплаты на приобретение или строительство жилья по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению и в соответствии со сроком, установленным Правилами, производит оформление Свидетельства.

После подписания с Комитетом соглашения о взаимодействии по обеспечению реализации Мероприятия местная администрация в срок до 1 марта года предоставления субсидии производит выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со Списком претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и заключает с ними соглашение о целевом использовании социальной выплаты.

Местная администрация ведет [реестр](#Par1065) Свидетельств, выданных молодым семьям, по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

13.6. Основания для отказа в выдаче Свидетельства молодой семье предусмотрены п.33. Правил.

13.7. Местная администрация вправе производить замену Свидетельства по основаниям, указанным в п.34. Правил.

13.7.1. При возникновении у молодой семьи - участницы Мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, молодая семья представляет в местную администрацию, выдавшую это Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого Свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Мероприятия (далее - Банк).

Заявление о замене выданного Свидетельства представляется в местную администрацию, выдавшую это Свидетельство, в письменной форме.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене Свидетельства местная администрация, выдавшая это Свидетельство, выдает новое Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

13.8. В случае выявления нарушения условий Правил, Порядка и настоящего Положения, допущенного молодой семьей, выданное Свидетельство аннулируется.

13.9. Если в установленный Правилами срок с даты подтверждения факта оповещения о необходимости представления документов для получения Свидетельства получатель социальной выплаты (или его законный представитель) не представил заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства, то местная администрация выносит решение об отказе в выдаче Свидетельства молодой семье и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет Комитет и молодую семью о принятом решении.

Решение об отказе в выдаче Свидетельства передается совершеннолетнему члену молодой семьи либо иному уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения.

Если указанными способами уведомление вручить невозможно, оно направляется молодой семье по адресу, указанному в заявлении об изъявлении желания получить социальную выплату в планируемом году, заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, местная администрация в течение пяти рабочих дней после получения информации о причине, по которой молодая семья - претендент на получение социальной выплаты не может воспользоваться социальной выплатой, письменно уведомляет об этом Комитет и после его письменного согласования выдает Свидетельство на высвободившуюся сумму средств участникам Мероприятия, включенным в резерв с учетом [пункта 14.1](#Par319). Положения.

При отсутствии в муниципальных образованиях в резерве на получение социальной выплаты участников Мероприятия Комитет вносит изменения в утвержденный Предварительный список претендентов и с учетом [пункта 14.2](#Par323). Положения подготавливает проект правового акта Правительства Ленинградской области о внесении изменений в распределение средств федерального и областного бюджетов между муниципальными образованиями на предоставление социальных выплат участникам Мероприятия.

13.10. Молодая семья - владелец Свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи предоставляет оригинал Свидетельства в Банк, отобранный Комитетом, и открывает банковский счет для зачисления на него соответствующих средств социальной выплаты.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в Банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, Банком не принимается.

13.11. Порядок перечисления местной администрацией средств социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства и порядок перечисления средств социальной выплаты с банковского счета для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения установлены Правилами.

14. Порядок выдачи молодым семьям свидетельств

на высвободившуюся сумму средств

14.1. В случае высвобождения в муниципальном образовании по каким-либо основаниям средств субсидии, предназначенных для предоставления социальной выплаты молодым семьям - претендентам на ее получение в текущем году, Свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям, включенным в резерв на получение социальной выплаты, в порядке очередности, определенной списком молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по данному муниципальному образованию.

В этом случае местная администрация направляет в порядке указанной очередности уведомления молодым семьям, включенным в резерв на получение социальной выплаты, и осуществляет действия по выдаче Свидетельств указанным молодым семьям.

Если высвободившаяся сумма средств субсидии меньше, чем требуемый по расчету размер доли областного бюджета для предоставления социальной выплаты, выделение недостающих средств для предоставления социальной выплаты производится за счет средств местного бюджета. В случае отсутствия в бюджете муниципального образования средств для предоставления социальной выплаты, высвободившаяся сумма средств субсидии подлежит перераспределению между муниципальными образованиями для предоставления социальных выплат молодым семьям, включенным в резерв на получение социальной выплаты в порядке очередности, установленной Предварительным списком претендентов.

Если высвободившаяся сумма средств, предоставленных местному бюджету из областного бюджета, превышает требуемый по расчету размер субсидии для предоставления социальной выплаты молодым семьям - претендентам на ее получение в текущем году, молодым семьям, включенным в резерв на получение социальной выплаты, сумма превышения подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области для последующего перераспределения между муниципальными образованиями.

14.2. При отсутствии в местной администрации в резерве на получение социальной выплаты молодых семей первоочередное право на оформление Свидетельств на высвободившиеся средства имеют молодые семьи, заявленные от других местных администраций и находящиеся в резерве на получение социальных выплат в соответствующем году с учетом очередности, установленной Сводным списком.

14.3. В случае если перечисленные местным бюджетам средства областного бюджета на предоставление социальной выплаты молодым семьям оказались не использованными по выданным Свидетельствам, местная администрация осуществляет возврат средств в областной бюджет Ленинградской области в установленном порядке в течение десяти рабочих дней после окончания срока действия последнего договора банковского счета получателя социальной выплаты с учетом срока его продления в соответствии с Правилами и настоящим Положением.

Срок действия Свидетельства составляет не более семи месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве, исчисляется со дня, следующего за днем выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и прекращается в день, указанный в Свидетельстве, включительно, но не позднее 31 декабря текущего года.

15. Формы и сроки предоставления отчетных сведений

15.1. Местные администрации ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет [отчет](#Par1163) об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации Мероприятия (нарастающим итогом), по форме согласно приложению 10 к Положению.

15.2. Местные администрации несут ответственность за своевременность и полноту финансового обеспечения расходов за счет средств местных бюджетов на финансирование социальных выплат молодым семьям - участникам Мероприятия, за достоверность представляемых в отчетах сведений.

15.3. Комитет:

- ежемесячно не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Минстрой РФ сведения о привлеченных средствах из внебюджетных источников по формам, установленным Минстроем РФ;

- ежемесячно (ежегодно) не позднее 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Минстрой РФ в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») отчет о достижении значений результатов использования субсидии;

- ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Минстрой РФ в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о расходах бюджета Ленинградской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

- до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Ленинградской области сводный отчет об использовании субсидий в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии.

16. Хранение личных дел участников

16.1. Личные дела участников Мероприятия хранятся в местной администрации. Срок хранения личных дел участников определяется местной администрацией. Условия хранения личных дел должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо несанкционированного использования.

16.2. Копии личных дел участников Мероприятия хранятся в Комитете один год с даты их предоставления местной администрацией на участие в Мероприятии в текущем году на год планируемый.

Копии личных дел участников Мероприятия, получивших социальную выплату, хранятся в Комитете один год с даты окончания срока действия Свидетельства, выданного участнику Мероприятия.

Приложение 1

к Положению

(Форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование местной администрации)

 от гражданина (гражданки)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего (проживающей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания

моей семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней)

стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной

выплаты, в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых

семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем

и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и

выдать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключение о признании (отказе в признании) моей

семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные

денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О. лица, сдающего документы, подпись)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и

проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению

(Форма)

 Заключение

 о признании (отказе в признании) молодой семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные

средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

 Гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил(а)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление об осуществлении оценки доходов и иных

денежных средств для признания его (ее) семьи имеющей достаточные доходы,

позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты

расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер

предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации мероприятия по

обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие

субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию

государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате

жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами

граждан Российской Федерации».

 К заявлению приложены следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Состав молодой семьи \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетная стоимость жилого помещения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,

 в том числе социальная выплата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Объем средств, который необходимо подтвердить молодой семье, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Молодая семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтвердила наличие доходов, позволяющих получить кредит, либо иных

денежных средств на сумму \_\_\_\_ руб., на основании чего признана/не признана

(ненужное зачеркнуть) имеющей достаточные доходы, позволяющие получить

кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней)

стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной

выплаты, в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской

Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки

гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и

комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

 Документы проверены, молодая семья с расчетом ознакомлена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица, проверившего документы и осуществившего

 расчет, подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению...

СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 г.) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 г.) | Дата и номер решения о признании молодой семьи имеющей средства в размере, достаточном для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Дата и номер решения о признании молодой семьи участником основного мероприятия |
| количество членов семьи | ФИО | родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке |
| серия, номер | кем, когда выдан(о) | серия, N | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

сформировавшего список)

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

образования

М.П.

Приложение 4

к Положению...

(Форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование местной администрации)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего (проживающей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N тел. для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

изъявляю желание получить социальную выплату в \_\_\_\_\_\_\_\_ году в рамках

мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта

«Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по

оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и

оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными

услугами граждан Российской Федерации» (далее - Мероприятие).

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения,

погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на

строительство (приобретение) жилья, осуществление последнего платежа в счет

уплаты паевого взноса в полном размере - выбрать один из способов улучшения

жилищных условий)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (муниципальное образование, в котором заявитель желает приобрести

 (построить) жилое помещение)

 Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

 Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

 С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых

семей в рамках реализации Мероприятия ознакомлен(а) и обязуюсь их

выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование документа и его реквизиты)

 В случае признания моей семьи претендентом на получение социальной

выплаты в планируемом году уведомление о необходимости представления

документов для получения свидетельства о праве на получение социальной

выплаты прошу направить на указанный в настоящем заявлении адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ФИО\_\_\_/

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к Положению

(Форма)

СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Документ, подтвержд. регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного)(СНИЛС) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Дата решения о признании молодой семьи имеющей средства в размере, достаточном для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты | Дата и номер решения о признании молодой семьи участником мероприятия | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия | Расчетная стоимость жилья на дату составления списка | Размер средств местного бюджета |
| Кол-во членов семьи | ФИО | Родст-венные отношения | паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | Свидетельст-во о браке |
| стоимость одного кв. м (руб.) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | (гр. 14 x гр. 15) | 5% от расчетной стоимости жилья |
| серия номер | кем, когда выдано |
| серия номер | кем, когда выдан(о) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| I. Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| II. Молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| III. Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | ИТОГО: |   |   |

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе (диске).

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии документов, на основании которых указанные молодые семьи включены в список участников основного мероприятия.

2) выписка из ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования, подтверждающая объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий Мероприятия (в соответствии с "итого" [графой 1](#Par722)8).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность лица, (подпись) (расшифровка)

сформировавшего список)

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (подпись) (расшифровка)

Приложение 6

к Положению

(Форма)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году,

по Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Дата и номер решения о признании молодой семьи участником основного мероприятия | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников основного мероприятия | Расчетная стоимость жилья на дату составления списка |
| количество членов семьи | фамилия, имя, отчество | родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке |
| стоимость одного кв. м (руб.) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | ([гр. 13](#Par848) x [гр. 14](#Par849)) |
| серия, номер | кем, когда выдан(о) | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| I | Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)

сформировавшего список)

Председатель комитета

по строительству

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Положению

(Форма)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК

молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в 20\_\_ году

в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» и включенных

в резерв на получение социальных выплат в 20\_\_ году

по Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка | Размер социальной выплаты на дату утверждения списка |
| фамилия, имя, отчество | родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | стоимость одного кв. м (руб.) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего (гр. 7 x гр. 8) (руб.) | Размер субсидии(в том числе средства областного и федерального бюджетов) (руб.) | Размер средств местного бюджета (руб.) |
| номер, серия | кем, когда выдан(о) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| I. Претенденты на получение социальной выплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Молодые семьи, включенные в резерв на получение социальной выплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комитета

по строительству

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата

Приложение 8

к Положению

 РАСЧЕТ

 размера социальной выплаты на строительство или приобретение

 жилья, выполненный Администрацией муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов,

 молодой семьи - участника мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

 федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем

 и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО члена семьи, указанного первым в утвержденных списках, год рождения)

2. Количество членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в

улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) и(или) признанных

нуждающимися в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

3. Дата, номер и наименование правового акта о постановке на учет молодой

семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий или о признании

молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера

социальной выплаты,

 СтЖ = Н x РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному

образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом

местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра

общей площади жилья по Ленинградской области, определяемой Минстроем России

(на дату составления расчета).

РЖ - размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется

размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек, - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, - по 18 кв. метров на 1

человека

 (Н) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (РЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

 СтЖ = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5. Размер социальной выплаты (РСВ), предоставляемой за счет средств

федерального, областного и местного бюджетов, не превышает 50%.

РСВ = СтЖ x 50% = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Составитель расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С расчетом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9

к Положению

(Форма)

РЕЕСТР

свидетельств, выданных молодым семьям - участникам

мероприятия по обеспечению жильем молодых семей

федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о члене молодой семьи, получателе свидетельства | Номер свидетельства | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей) | Способ использования средств, указанный в свидетельстве | Дата выдачи, указанная в свидетельстве | Дата, указанная в свидетельстве, до которой оно подлежит предъявлению в банк | Дата, указанная в свидетельстве, до которой оно действительно | Подпись и расшифровка подписи лица, получившего свидетельство |
| Ф.И.О. | паспорт гражданина РФ |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность уполномоченного лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 ведущего реестр)

Приложение 10

к Положению

(Форма)

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств и внебюджетных средств,

выделенных на предоставление социальной выплаты молодым

семьям в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем

молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации

в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам

в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года (нарастающим итогом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи - участника основного мероприятия, получивших свидетельства | Номер, дата свидетельства | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.) | Средства бюджетных средств, входящих в состав социальной выплаты, перечисленные на счет участника для оплаты приобретенного (построенного) жилого помещения: | Объем внебюджетных финансовых средств, использованных молодой семьей для приобретения (строительства) жилого помещения | Стоимость приобретенного (построенного) жилого помещения (руб.) | Общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения (кв. м) | Номер и дата платежного поручения на расход МО | Способ использования средств [<\*>](#Par1255) |
| Ф.И.О. | родственные отношения | средства федерального бюджета (руб.) | средства областного бюджета (руб.) | средства местного бюджета (руб.) | Размер средств материнского капитала (руб.) | Размер кредитных средств (займа) (руб.) | Размер собственных средств (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |

--------------------------------

<\*> - Приобретение готового жилья; строительство индивидуального жилого дома; погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечному жилищному кредиту; уплата последнего платежа жилищному накопительному кооперативу в счет оплаты паевого взноса.

В случае если выданное свидетельство не оплачено, указывается дата окончания срока его действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_

(должность лица, сформировавшего список)

Глава администрации Руководитель

муниципального образования финансового органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.