



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от «31» марта 2017 года

№ 04

«О внесении изменений в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 № 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям) нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования»

В целях реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407, **приказываю:**

1. Внести в приказ комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 года № 5 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям) нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В приложении Приказа «О порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования» (далее-Положение):

1.1.1. Пункт 2.1. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Молодые граждане (молодые семьи), имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в рамках Программы, представляют в администрацию муниципального образования (далее - местная администрация) по месту постоянного жительства, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи
Возраст молодого гражданина (заявителя) не должен превышать 35 лет на дату подачи заявления;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера предоставляемых социальных выплат за счет средств областного бюджета Ленинградской области, средств местного бюджета и средств организации.

Документами, подтверждающими наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств являются:

- выписка по счетам в банках, копии сберегательных книжек;
- документ, выданный кредитором, о намерении предоставить кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);
- документ, подтверждающий наличие средств материнского (семейного) капитала;

г) копий решения организации (за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы) о выделении средств организации на предоставление дополнительной денежной выплаты или предоставлении объекта незавершенного жилищного строительства, находящегося в собственности и свободного от обременений (в случае участия организации в предоставлении поддержки);

д) копий справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России № 1031 от 24 ноября 2010 года), в случае наличия в составе семьи детей-инвалидов и (или) справки из медицинского учреждения, в случае наличия в составе семьи детей, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ.

В случае намерений молодого гражданина (молодой семьи) использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), гражданин представляет дополнительно:

- копии договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве) жилого помещения, в котором одной из сторон является гражданин, представивший заявление на участие в Программе;

- копии договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон (основным заемщиком) является гражданин, представивший заявление на участие в Программе;

- копии справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Заявление также может быть подано в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО).

Представить указанные документы имеют право молодые граждане (молодые семьи), не получавшие государственную поддержку на улучшение жилищных условий.

2.1.1. В рамках межведомственного взаимодействия местные администрации запрашивают следующие из перечисленных документов:

- 1) справка о регистрации (форма №9), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на

заявителя и членов его семьи;

3) копию договора аренды на земельный участок, предоставленный органом местного самоуправления и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

4) документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

5) копий справок на гражданина и членов его семьи, выданных филиалом Леноблинвентаризация, при наличии данных справок в учетном деле по признанию гражданина и членов его семьи, в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае намерений молодого гражданина (молодой семьи) использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома:

1) копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) копии разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

2.1.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.1.1 по собственной инициативе».

1.1.2. В пункте 2.3. раздела 2 Положения слова «до 1 сентября года» заменить словами «до 1 августа года».

1.1.3. раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.4. следующего содержания

«Местная администрация получает письменное согласие молодых граждан (молодых семей) на обработку персональных данных, формирует личные дела молодых граждан (молодых семей) и организует их хранение. Срок хранения личных дел определяется местной администрацией».

1.1.4. В абзаце 7 пункта 3.2. раздела 3 Положения слова «до 1 октября года» заменить словами «до 1 сентября года».

1.1.5. Абзац 8 пункта 3.2. раздела 3 Положения исключить

1.1.6. Абзац 7 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции

«Внутри каждой группы в двух частях списка имеются подгруппы:»

1.1.7. после абзаца 7 раздела 4 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«- в первую подгруппу входят молодые граждане (молодые семьи), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома или участия в долевом строительстве многоквартирного дома или путем участия в жилищном, жилищно-строительном, жилищном накопительном кооперативе;

- во вторую подгруппу входят молодые граждане (молодые семьи), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения готового жилого помещения на первичном и вторичном рынках;

- в третью подгруппу входят молодые граждане (молодые семьи), изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, при условии, что гражданин и члены его семьи признаны нуждающимися на дату заключения кредитного договора.»

1.1.8. Абзац 4 пункта 6.3. раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае намерений молодого гражданина (молодой семьи) использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома, молодой гражданин (молодая семья) помимо документов, установленных

пунктом 2.1. представляет дополнительно следующие документы:»

1.1.9. дополнить пункт 6.3. раздела 6 Положения абзацами восемь – четырнадцать следующего содержания:

«г) смету на строительство индивидуального жилого дома и проектную документацию. Стоимость строительства индивидуального жилого дома, цена которого указана в смете, не может превышать стоимость строительства общей площади жилого помещения в соответствии с рыночной стоимостью одного квадратного метра, установленной в муниципальном образовании, в котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома.

В случае использования социальной выплаты на завершение строительства индивидуального жилого дома молодой гражданин (молодая семья) на дату утверждения списка претендентов, помимо документов, установленных пунктом 2.1. дополнительно предоставляет документ, в котором будет указана степень готовности (в процентах, %) незавершенного строительством объекта:

-технический план объекта незавершенного строительства;

- кадастровый паспорт;

- кадастровая выписка;

- выписка из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на объект незавершенного строительства (молодой гражданин предоставить по собственной инициативе);

- иной документ, послуживший основанием для внесения в единый государственный реестр прав и/или государственный кадастр недвижимости сведений о характеристиках объекта незавершенного строительства.

1.1.10. пункт 6.4. раздела 6 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

Достижение одним или несколькими детьми 18 - летнего возраста в семьях, имеющих трех и более детей, в период с даты подачи заявления о включении в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей), нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках подпрограммы «Жильё для молодёжи» до даты формирования списка молодых граждан (молодых семей) – претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, не является основанием для не включения данных семей в указанный список.

Если на дату формирования списка молодых граждан (молодых семей) – претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, истек срок установления инвалидности у ребенка и не представлены документы о продлении срока установления инвалидности у ребенка, молодая семья включается в ту группу (подгруппу) списка молодых граждан (молодых семей) – претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году, которой соответствует на дату представления документов, указанных в п. 6.3. настоящего Положения, для формирования молодых граждан (молодых семей) – претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

1.1.11. В абзаце первом пункта 6.5. раздела 6 Положения слова «в десятидневный срок» заменить словами «в течение десяти рабочих дней».

1.1.12. Пункт 6.10. раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

В случае, если претенденты на получение социальной выплаты в течение срока

действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, Комитет вносит изменения в утвержденные списки молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты, а также подготавливает проект правового акта Правительства Ленинградской области об изменениях в распределении средств областного бюджета Ленинградской области между муниципальными образованиями на цели предоставления социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям) - участникам мероприятия Программы.

Местная администрация, в течение пяти дней после получения информации о том что получатели социальной выплаты не могут воспользоваться социальной выплатой, вносит изменения в утвержденные списки молодых граждан (молодых семей) - претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году по муниципальному образованию по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и направляет их в Комитет.

Изменения, вносимые Комитетом в список молодых граждан (молодых семей)-претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты, осуществляется путем исключения молодых граждан (молодых семей) – претендентов на получение социальной выплаты, которые отказались от получения социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой и включением в список претендентов на получение социальной выплаты молодых граждан (молодых семей) из резервной части списка с соблюдением установленной очередности, на основе представленных местными администрациями, утвержденных списков претендентов от муниципального образования.

1.1.13. Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.11. следующего содержания:

«В случае если получатели социальной выплаты отказались от реализации социальной выплаты или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, о чем проинформировали местную администрацию после 1 октября года реализации мероприятий Программы, распределение высвободившихся средств социальной выплаты осуществляется в соответствии с очередностью резервной части списка муниципального образования при обязательном согласовании с Комитетом. В случае отсутствия в муниципальном образовании резервного списка или в случае отсутствия средств местного бюджета для софинансирования социальной выплаты, высвобожденные средства областного бюджета возвращаются в областной бюджет для принятия решения Комитетом о перераспределении данных средств другим муниципальным образованиям в соответствии с очередностью резервного списка по Ленинградской области»

1.1.14. В абзаце втором пункта 7.6. раздела 7 Положения слова «гражданин представляет в Комитет заявление о замене свидетельства» заменить словами «гражданин представляет в местную администрацию заявление о замене свидетельства».

1.1.15. Пункт 8.2.раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«Получатель социальной выплаты в течение 10 календарных дней со дня выдачи свидетельства предоставляет его в банк для заключения договора банковского счёта и открытия банковского счёта, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк после установленного срока со дня его

выдачи, банком не принимается».

1.1.16. Абзац 4 пункта 8.7. раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«Копию договора строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома), копии актов выполненных работ по форме КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные в установленном порядке (а также оригиналы для сверки), фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома, выписку из ЕГРН (молодой гражданин вправе представить выписку по собственной инициативе), подтверждающую наличие зарегистрированного права собственности на построенный индивидуальный жилой дом».

1.1.17. Пункт 8.7.раздела 8 Положения дополнить абзацем следующего содержания «Предоставляемые для проверки договоры, указанные в настоящем пункте, должны быть заключены с получателем социальной выплаты (заявителем на участие в Программе)»

1.1.18. Пункт 8.7. раздела 8 Положения дополнить подпунктом 8.7.1.следующего содержания:

«8.7.1. Средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома могут быть использованы на следующие виды работ:

1. Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента;
- возведение несущих стен, перегородок, и перекрытий;
- кровельные работы;
- устройство фасада дома с необходимым утеплением.

2. Внутренняя отделка:

- выравнивание полов;
- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков;
- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки;
- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками;
- установка оконных блоков;
- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации.
- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки, смесителей;

• установка розеток, выключателей;

3. В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство – установка систем электро-, водо-, теплоснабжения, и водоотведения.

Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома.

Средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома перечисляются подрядчику в соответствии с договором строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, по окончании строительства, по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда.

Подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

Юридическое лицо, намеренное заключить договор подряда на строительство индивидуального жилого дома за счет средств социальной выплаты предоставляет в

местную администрацию заверенную руководителем юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи обращения);

наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица; прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти;

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и (или) муниципальными образованиями;

задолженности по выплате заработной платы работникам;

юридического лица в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; а также в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

На строительство индивидуального жилого дома заключается единый договор строительного подряда. Средства социальной выплаты перечисляются на счет подрядчика одновременно после подтверждения факта окончания строительства: Окончание строительства индивидуального жилого дома подтверждается актом выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

1.1.19. В пункте 10.7.раздела 10 Положения слова «до 1 февраля планируемого года» заменить словами «до 30 декабря года, предшествующего планируемому году».

1.1.20. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.1.21. Приложение 11 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.1.22. Приложение 12 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



В. Паршин

_____ (наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего (проживающей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда) _____ " " _____ года,
в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодые семьи), нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407

Жилищные условия планирую улучшить путем:

_____ (строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие долевом в строительстве многоквартирного дома, погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или жилищного займа (на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома)/(на участие в долевом строительстве многоквартирного дома) – выбрать один из способов улучшения жилищных условий)

в Ленинградской области

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:
жена (муж) _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживает по адресу: _____;
дети: _____,
_____ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения),
проживает по адресу: _____;
_____ (фамилия, имя, отчество) (дата рождения),
проживает по адресу: _____.

Иные лица, постоянно проживающие со мной в качестве членов семьи и с которыми намерен (намерена) проживать совместно:

_____;
(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)
_____.
(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением _____.

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых

граждан (молодых семей), нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 4) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 11) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 12) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 13) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 14) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" _____ 20__ года.

РАСЧЕТ
размера социальной выплаты
на строительство или приобретение жилья,
выполненный Администрацией муниципального образования

по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов,
участника подпрограммы

1. Ф.И.О. _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи, указанного первым в утвержденных списках)
2. Состав семьи: _____ чел.
3. Общая **площадь** жилых помещений (находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты), в т.ч. общая площадь, отчужденная участником (-ами) за последние пять лет жилого помещения, принадлежащего ему (им) на праве собственности)
(РЖ) _____ кв. м.,
4. **Социальная норма** общей площади жилого помещения на членов семьи, заявленных на предоставление социальной выплаты (СН) _____ кв.м.,
7. Общая площадь жилого помещения для расчета социальной выплаты
(РЖСВ) = СН - РЖ _____ кв.м.,
5. Стоимость 1 кв.м. общей площади жилого помещения для расчета соц. выплаты (СТ) _____ руб.,
6. Расчетная стоимость жилого помещения: (РСЖ) = РЖСВ х СТ _____ руб.,
7. Доля социальной выплаты в расчетной стоимости жилого помещения (Д) _____ %,
8. Расчетный размер социальной выплаты: (РСВ) = РСЖ х Д _____ руб.

Составитель расчета _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления «__» _____ 20__ г

С расчетом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего (проживающей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ , выданный _____
(серия, номер)(кем, когда)

_____ " ____ " _____ года,
в состав участников мероприятия по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках реализации долгосрочной целевой подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 года № 407.

Использовать дополнительную социальную выплату планирую путем _____

_____ .
(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, участие долевом в строительстве многоквартирного дома, погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита или жилищного займа (на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома)/(на участие в долевом строительстве многоквартирного дома) – выбрать один из способов улучшения жилищных условий)

в Ленинградской области

Дети, в связи с рождением (усыновлением) которых подается настоящее заявление:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

проживает _____ по _____ адресу:

_____ .
Улучшение жилищных условий происходит в рамках моего участия в мероприятиях

_____ (указать название мероприятия и целевой программы (подпрограммы) федерального или регионального уровня)

Члены семьи, которые улучшают жилищные условия вместе со мной по указанной программе:

_____ ;
(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)
_____ .
(фамилия, имя, отчество, степень родства) (дата рождения)

Год улучшения жилищных условий

С условиями участия в мероприятии по предоставлению дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов по строительству (приобретению) жилья в рамках реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

_____ .
(фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)
- 4) _____ .
(фамилия, имя, отчество, подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
"__" _____ 20__ года.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)