



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от «24» сентября 2018 года

№ 22

**«О внесении изменений в приказ
комитета по строительству Ленинградской области от 18.02.2016 N 5 «Об
утверждении Положения о порядке предоставления молодым гражданам
(молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий,
социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их
использования»**

В целях реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №407, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 6 июля 2018 года N 231 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 26 июня 2014 года N 263 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Жилье для молодежи» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» приказываю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и их использования (далее – Положение), утвержденное приказом комитета по строительству Ленинградской области от 18 февраля 2016 года №5 следующие изменения:

1.1. Пункт 8.6. изложить в следующей редакции:

«8.6. Перечисление средств социальной выплаты на банковские счета ее получателей осуществляет местная администрация в течение 5 рабочих дней с даты перечисления Комитетом средств субсидии муниципальному образованию.»;

1.2. Пункт 8.10. изложить в следующей редакции:

«8.10. Местная администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 8.7 - 8.9 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении средств социальной выплаты либо об отказе в перечислении средств социальной выплаты.

В случае вынесения решения об отказе в перечислении средств социальной

выплаты, местная администрация вручает получателю социальной выплаты письменное уведомление с указанием основания для отказа в течение 5 рабочих дней с даты получения документов.

Основаниями для отказа в перечислении средств социальной выплаты являются:

а) непредоставление и /или предоставление не в полном объеме документов, установленных пунктами 8.7 - 8.9 настоящего Положения;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) несоответствие представленных документов условиям Программы.

В случае отсутствия замечаний по представленным документам, местная администрация не позднее следующего рабочего дня после окончания срока проверки документов и принятия решения о перечислении средств социальной выплаты получателю социальной выплаты направляет заверенные в установленном порядке копии документов в Комитет для перечисления средств субсидии.

При отсутствии замечаний Комитета к представленным документам средства субсидии подлежат перечислению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления местной администрацией документов в Комитет.

В течение 5 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на счет главного администратора доходов бюджета в муниципальном образовании, местная администрация подготавливает и направляет в банк распорядительный документ о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты.

Копии представленных получателем документов хранятся в местной администрации.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



В.Паршин