

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2016 г. N 6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ
СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, СОЦИАЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ
И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета по строительству Ленинградской области
от 03.03.2016 N 7, от 19.12.2017 N 24, от 05.02.2018 N 02)

В целях реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407, для предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Положение о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в Ленинградской области согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
Е.Кайянен

УТВЕРЖДЕНО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ, НУЖДАЮЩИМСЯ
В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Мероприятие) при реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 407 (далее - Программа).

1.2. Социальные выплаты предоставляются за счет субсидий из бюджета Ленинградской области, перечисляемых муниципальным образованиям в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Жилье для молодежи" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 26.06.2014 N 263 (далее - Порядок), и бюджетов муниципальных образований Ленинградской области (далее - местные бюджеты).

1.3. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств областного бюджета Ленинградской области предоставляется только один раз.

2. Перечень документов, которые молодая семья
представляет в администрацию муниципального образования
Ленинградской области для участия в основном мероприятии
"Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы
Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации"

2.1. Молодые семьи, имеющие право на получение социальной выплаты и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в администрацию муниципального образования (далее - местная администрация) по месту постоянного жительства либо через структурное подразделение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявление и документы, перечень которых установлен п. 18, 19 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 (далее - Правила). Местная администрация получает письменное согласие членов молодой семьи на обработку персональных данных, формирует личные дела молодых семей и организует их хранение.

2.2. Для участия в Мероприятии молодые семьи представляют документы до 1 мая года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия. Документы должны быть

действующими на дату их представления в местную администрацию либо в МФЦ. Копии документов должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов, при обязательном представлении молодой семьей подлинников таких документов.

Заявление может быть подано в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

2.3. Участником Мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия комитетом по строительству Ленинградской области решения о включении молодой семьи - участницы Мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.4. Местная администрация организует проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия.

2.5. Основания для отказа в признании молодой семьи участницей Мероприятия установлены [пунктом 22](#) Правил.

2.6. Орган местного самоуправления несет ответственность за правомерность признания молодой семьи участницей Мероприятия.

2.7. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в [Мероприятии](#) является добровольным.

3. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

3.1. Настоящий порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, разработаны в соответствии с [пунктом 8](#) Правил.

3.2. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - достаточные доходы), в рамках реализации [Мероприятия](#) осуществляется местной администрацией.

3.3. Молодая семья признается имеющей достаточные доходы, если:

а) подтверждена возможность получения членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья;

б) и(или) в наличии у членов (члена) молодой семьи имеются банковские вклады, ценные бумаги;

в) и(или) в собственности у членов (члена) молодой семьи имеются жилые (нежилые) помещения, земельные участки, транспортные средства, средства от продажи которых семья будет использовать для приобретения жилых помещений в рамках [Мероприятия](#);

г) и(или) в наличии у членов (члена) молодой семьи имеются средства материнского капитала.

3.4. Местная администрация составляет заключение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы в случае, если подтвержденные доходы либо больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

Для оценки доходов либо иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы местная администрация определяет часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья, по формуле:

$$\text{ЧСтЖ} = \text{СтЖ} - \text{РСВ}, \text{ ДМ} \geq \text{ЧСтЖ},$$

где:

ЧСтЖ - часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

ДМ - размер собственных денежных средств, отраженных на банковском счете (банковском вкладе) молодой семьи, и(или) размер материнского (семейного) капитала, и(или) оценочная стоимость недвижимого имущества, и(или) размер оформленных надлежащим образом обязательств юридических лиц предоставить молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем);

РСВ - размер социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, предоставляемой молодой семье, определяется [Порядком](#);

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется в соответствии с [п. 16](#) Правил.

3.5. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в местную администрацию [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и документы, подтверждающие наличие достаточных доходов.

3.6. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи достаточных доходов, являются один или несколько из нижеперечисленных документов:

а) копия договора банковского счета (банковского вклада) с приложением справки соответствующего банка о состоянии счета (размере вклада);

б) копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на члена(ов) молодой семьи и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного жилого помещения при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий. Жилое помещение не должно быть ветхим и аварийным.

Расчетная (средняя) стоимость общей площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи (Рс), рассчитывается местной администрацией по формуле:

$$\text{Рс} = (\text{Смс} \times \text{Н}),$$

где:

Смс - размер общей площади жилого помещения, находящегося в собственности членов семьи, принадлежащего на праве собственности ему и(или) членам его семьи, заявленным на предоставление социальных выплат,

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором находится жилое помещение.

Молодая семья вправе самостоятельно представить в местную администрацию заключение о рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) документы, подтверждающие наличие имеющегося в собственности молодой семьи недвижимого имущества (свидетельство о государственной регистрации права на гараж, дачу, садовый домик в садоводческом товариществе) и их оценочную стоимость, и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного недвижимого имущества при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий;

г) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета, лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации);

д) справка из кредитной организации или иного юридического лица о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) молодой семье на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты, необходимую для полного расчета за жилье;

е) заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.

Документы, указанные в [пункте 3.6](#) настоящего Положения, должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию, представляются в виде оригиналов либо копий документов, заверенных лицами, их выдавшими. Допускается заверение копий документов уполномоченными специалистами местной администрации при предъявлении оригиналов документов.

3.7. Молодая семья вправе представить как один, так и несколько документов из указанных в настоящей статье для подтверждения наличия у нее достаточных доходов.

3.8. Местная администрация в течение пяти рабочих дней с даты подачи молодой семьей заявления с приложением одного или нескольких документов, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Положения, рассматривает заявление, производит расчет в соответствии с [п. 3.4](#) и оформляет [заключение](#) о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Заключение о признании (об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы направляется местной администрацией молодой семье в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3.9. В признании молодой семьи имеющей достаточные доходы может быть отказано в следующих случаях:

а) если подтвержденные доходы либо иные денежные средства меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) если на объекты недвижимого имущества зарегистрированы ограничения (обременения)

прав, правопритязания, права требования, заявленные в судебном порядке.

3.10. Заключение о достаточности доходов, указанных в представленных молодой семьей документах, является одним из оснований для принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником [Мероприятия](#).

3.11. В случае отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья письменно уведомляется местной администрацией не позднее пяти рабочих дней с момента рассмотрения заявления с обоснованием причин, по которым молодая семья не может быть признана имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Порядок формирования местной администрацией списка молодых семей - участников Мероприятия

4.1. Местная администрация на основании заявлений молодых семей о включении их в состав участников Мероприятия и принятых решений о признании молодой семьи соответствующей участию в [Мероприятии](#) формирует [списки](#) молодых семей - участников Мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Местная администрация несет ответственность за правомерность включения молодых семей в список, организуют учет молодых семей, участвующих в [Мероприятии](#), ежегодно корректирует список участников на основании сведений, подтверждающих соответствие участию в [Мероприятии](#).

5. Перечень документов, представляемых в местную администрацию молодой семьей, изъявившей желание получить социальную выплату в планируемом году

5.1. Молодая семья, имеющая право на получение социальной выплаты и изъявившая желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках [Мероприятия](#), представляет в местную администрацию [заявление](#) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению об изъяснении желания получить социальную выплату в планируемом году с указанием в нем одного из способов использования социальной выплаты и точного адреса, на который в случае признания молодой семьи претендентом на получение социальной выплаты в планируемом году местная администрация направит уведомление о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копий документов, подтверждающих признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году в соответствии с [п. 3.6](#) настоящего Положения.

В случае намерений молодой семьи использовать социальную выплату в планируемом году для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения молодая семья представляет документы в соответствии с [п. 19](#) Правил.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) с использованием средств ипотечного кредита в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может

быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

5.2. В рамках межведомственного взаимодействия местные администрации самостоятельно запрашивают следующие документы:

1) справку о регистрации (форма 9), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;

2) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации - на заявителя и членов его семьи;

3) справки на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП "Леноблинвентаризация") о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года;

4) документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения - документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа);

5) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок и разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома).

Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, по собственной инициативе.

5.3. Документы должны быть действующими на дату их представления в местную администрацию. Копии документов, представляемых в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов в местной администрации.

5.4. Молодые семьи представляют указанные в [п. 5.1](#) настоящего Положения документы в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому году реализации [Мероприятия](#).

5.5. Местная администрация организует проверку сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо отказе в признании молодой семьи соответствующей условиям участия в мероприятии [Мероприятия](#) в планируемом году.

5.6. Основания для отказа в признании молодой семьи соответствующей условиям участия в мероприятии [Мероприятия](#) в планируемом году установлены [пунктом 22](#) Правил.

Повторное обращение с заявлением об изъятии желания улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках [Мероприятия](#) допускается после устранения оснований для отказа.

6. Порядок и сроки представления документов в комитет по строительству Ленинградской области местными администрациями для проведения отбора муниципального образования на соответствие участию в реализации Мероприятия в планируемом году

6.1. Местная администрация на основании принятых решений формирует по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению [список](#) молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому, представляет его в комитет по строительству Ленинградской области (далее - Комитет) с приложением:

а) копий заключений о признании молодых семей имеющими достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

б) копий правовых актов о признании молодых семей участницей Мероприятия;

в) копий правовых актов о признании молодой семьи соответствующей участию в [Мероприятии](#) в планируемом году;

г) копии муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по улучшению жилищных условий молодежи, аналогичные мероприятиям, предусмотренным настоящим Положением и [Порядком](#);

д) обязательств муниципального образования по финансированию предоставления участникам Мероприятия социальной выплаты на улучшение жилищных условий с указанием доли финансирования в расчете на каждого участника Мероприятия;

е) документа, подтверждающего отсутствие нецелевого использования субвенций и субсидий, получаемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области, за предыдущий финансовый год.

6.2. Список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, состоящий более чем из одного листа, в обязательном порядке сшивается, полистно нумеруется и скрепляется печатью местной администрации. Дополнительно списки молодых семей - участниц Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляются в Комитет в электронном виде в формате Excel.

6.3. Местные администрации несут ответственность за достоверность представляемых документов, правомерность включения молодых семей в указанный список.

6.4. Комитет проводит отбор муниципальных образований на соответствие участия в реализации [Мероприятия](#).

6.5. Порядок отбора муниципальных образований для участия в реализации [Мероприятия](#) в планируемом году утверждается правовым актом Комитета.

О результатах отбора местные администрации уведомляются Комитетом письменно в десятидневный срок.

7. Порядок формирования местной администрацией списка молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

7.1. Список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в следующем порядке:

в первую группу входят молодые семьи - участники Мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, во вторую - молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, в третью группу - остальные молодые семьи, признанные нуждающимися в

улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Участники внутри каждой группы размещаются в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется с учетом средств, которые муниципальное образование планирует выделить на финансирование мероприятий Мероприятия из местного бюджета на предоставление социальной выплаты в планируемом году.

8. Порядок формирования Комитетом сводного списка молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей", изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

8.1. Комитет на основании поступивших от местных администраций списков молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формирует сводный список молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список), по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Сводный список формируется в следующем порядке: на основании списков молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, для которых муниципальное образование намерено участвовать в финансировании предоставления социальной выплаты в планируемом году, формируется сводный список, в котором в первую группу входят молодые семьи - участники Мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, во вторую - молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, в третью группу - остальные молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года.

Участники внутри каждой группы размещаются в хронологической последовательности по дате признания (постановки на учет) их в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Молодые семьи, признанные (принятые на учет) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день, располагаются по дате рождения участника-заявителя, в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней. Если даты рождения участников-заявителей также совпадают, то эти участники располагаются в списках в алфавитном порядке.

Сводный список утверждается правовым актом Комитета после рассмотрения на комиссии по реализации жилищных программ Ленинградской области. О результатах утверждения Сводного списка местные администрации уведомляются Комитетом письменно в десятидневный срок с даты утверждения сводного списка.

После утверждения Комитетом Сводного списка внесение изменений, влияющих на очередность размещения молодых семей, не допускается, за исключением:

изменения численного состава молодой семьи (в случае его уменьшения и потери первоочередного права предоставления государственной поддержки в рамках Мероприятия);

наличие судебного акта, вступившего в законную силу.

9. Порядок формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты

9.1. После определения государственным заказчиком Мероприятия размера субсидии,

предоставляемой бюджету Ленинградской области на планируемый (текущий) год, Комитет проводит конкурсный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с условиями участия, предусмотренными [пунктами 13, 14](#) Порядка.

9.2. Комитет на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинградской области и местных бюджетах на соответствующий год на финансирование мероприятий [Мероприятия](#), формирует и утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

9.3. Участники, не включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, образуют резерв на получение социальной выплаты в соответствующем году.

9.4. Указанные [списки](#) формируются по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

10. Порядок исключения молодой семьи из списка участников Мероприятия по основанию достижения предельного возраста одним из членов молодой семьи

10.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 27](#) Правил.

10.1.1. Достижение одним из супругов либо одним родителем в неполной семье возраста 36 лет на день утверждения распоряжением Комитета списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году является обстоятельством, исключающим возможность дальнейшего участия семьи в [Мероприятии](#) и предоставления ей социальной выплаты.

10.2. Комитет в течение пяти рабочих дней после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году направляет в местные администрации копию распоряжения об утверждении списка претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и решение об исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников Мероприятия с указанием причины.

10.3. Местная администрация в течение пяти рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, доводит до сведения молодых семей - участников Мероприятия решение Комитета по вопросу исключения их из списка участников Мероприятия и невключения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

11. Порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году

11.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [пунктом 30](#) Правил, с учетом [пункта 33](#) Правил и определяет процедуру внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

11.2. Исключение участников Мероприятия из утвержденного Комитетом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году может быть осуществлено по следующим основаниям:

1) непредставление молодой семьей в установленный срок или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего положения;

2) выявление в документах, представленных в Комитет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и(или) признания молодой семьи участницей Мероприятия;

3) получение молодой семьей социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, за исключением средств материнского капитала;

4) письменный отказ молодой семьи от использования предоставленной социальной выплаты в текущем году.

11.3. Включение участников Мероприятия в утвержденный Комитетом список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным [пунктами 13.1](#) и [13.2](#) настоящего Положения.

11.4. Комитет в течение пяти рабочих дней после утверждения внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году направляет в местные администрации уведомление о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и(или) об исключении молодой семьи из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году с указанием причины исключения.

11.5. Местная администрация в течение пяти рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, доводит до сведения молодых семей - участников Мероприятия решение Комитета по вопросу невключения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

12. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

12.1. Комитет в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году направляет в местные администрации выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году и соответствующее количество бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство).

12.2. Местная администрация доводит до сведения молодых семей - участников Мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Комитета по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году и в течение пяти рабочих дней способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

Уведомление о необходимости представления документов для получения Свидетельства может быть передано совершеннолетнему члену молодой семьи либо иному уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий лично под расписку, может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (почтовое уведомление, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.). Если указанными способами уведомление вручить невозможно, оно направляется молодой семье по адресу, указанному в заявлении об изъяслении желания получить социальную выплату в планируемом году, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Местная администрация разъясняет молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидетельству.

12.3. Для получения Свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты с даты получения уведомления в течение 15 рабочих дней представляет в местную

администрацию документы, предусмотренные [пунктом 31](#) Правил, и заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме).

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены [Правилами](#).

В рамках межведомственного взаимодействия местные администрации запрашивают следующие документы:

1) справку о регистрации (форма N 9), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;

2) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) документы на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

5) документ, разрешающий строительство индивидуального жилого дома, выданное одному из членов молодой семьи.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 12.3](#) настоящего Положения, по собственной инициативе.

Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть действительны на дату представления и заверены нотариально либо лицом, осуществляющим прием документов в местной администрации.

12.4. Местная администрация в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями - претендентами на получение социальных выплат, знакомит молодую семью с [расчетом](#) размера социальной выплаты на строительство или приобретение жилья по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению и в соответствии со сроком, установленным [Правилами](#), производит оформление Свидетельства.

После подписания с Комитетом соглашения о взаимодействии по обеспечению реализации [Мероприятия](#) местная администрация производит выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат и заключает с ними соглашение о целевом использовании социальной выплаты.

Местные администрации ведут [реестры](#) Свидетельств, выданных молодым семьям, по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

Основания для отказа в выдаче Свидетельства молодой семье предусмотрены [Правилами](#).

12.5. Местная администрация вправе производить замену Свидетельства по основаниям, указанным в [Правилах](#). В случае замены Свидетельства молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк. Для получения повторного бланка Свидетельства местная администрация в течение трех рабочих дней с даты подачи молодой семьей заявления о замене Свидетельства подает в Комитет заявку на выдачу бланка Свидетельства с указанием причины замены. Комитет в течение трех рабочих дней

осуществляет передачу бланка Свидетельства в местную администрацию.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

12.6. В случае выявления нарушения условий настоящего Положения, [Порядка](#) и [Правил](#), допущенного молодой семьей, выданное Свидетельство аннулируется.

12.7. Если в установленный [Правилами](#) срок с даты подтверждения факта оповещения о необходимости представления документов для получения Свидетельства получатель социальной выплаты (или его законный представитель) не представил заявление (в произвольной форме) о выдаче Свидетельства, то местная администрация выносит решение об отказе в выдаче Свидетельства молодой семье и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет Комитет и молодую семью о принятом решении.

Решение об отказе в выдаче Свидетельства передается совершеннолетнему члену молодой семьи либо иному уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения. Если указанными способами уведомление вручить невозможно, оно направляется молодой семье по адресу, указанному в заявлении об изъявлении желания получить социальную выплату в планируемом году, заказным письмом с уведомлением о вручении решения.

В случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в течение срока действия Свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой, местная администрация в течение пяти рабочих дней после получения информации о причине, по которой молодая семья - претендент на получение социальной выплаты не может воспользоваться социальной выплатой, письменно уведомляет об этом Комитет и после его письменного согласования выдает Свидетельство на высвободившуюся сумму средств участникам мероприятия, включенным в резерв с учетом [пункта 13.1](#) Положения.

При отсутствии в муниципальных образованиях в резерве на получение социальной выплаты участников Мероприятия Комитет вносит изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты и с учетом [пункта 13.2](#) Положения подготавливает проект правового акта Правительства Ленинградской области о внесении изменений в распределение средств федерального бюджета и областного бюджета между муниципальными образованиями на предоставление социальных выплат участникам Мероприятия.

12.8. Молодая семья - владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает Свидетельство в банк, отобранный Комитетом, и открывает банковский счет для зачисления на него соответствующих средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается.

Порядок перечисления местной администрацией средств социальной выплаты на банковский счет владельца Свидетельства и порядок перечисления средств социальной выплаты с банковского счета для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения установлены [Правилами](#).

13. Порядок выдачи молодым семьям свидетельств на высвободившуюся сумму средств

13.1. В случае высвобождения в муниципальном образовании по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления молодым семьям социальной выплаты - претендентам на ее получение в текущем году, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче

молодым семьям, включенным в резерв на получение социальной выплаты, в порядке очередности, определенной сводным списком, по данному муниципальному образованию.

В этом случае местная администрация направляет в порядке указанной очередности уведомления молодым семьям, включенным в резерв на получение социальной выплаты, и осуществляет действия по выдаче Свидетельств указанным молодым семьям.

Если высвободившаяся сумма средств меньше, чем требуемый по расчету размер социальной выплаты, выделение недостающих средств для предоставления социальной выплаты производится за счет средств местного бюджета и(или) в результате перераспределения между муниципальными образованиями средств субсидий, предоставляемых в соответствии с [Порядком](#).

Если высвободившаяся сумма средств, предоставленных местному бюджету из областного бюджета, превышает требуемый по расчету размер средств областного бюджета для предоставления социальной выплаты молодым семьям - претендентам на ее получение в текущем году, молодым семьям, включенным в резерв на получение социальной выплаты, сумма превышения подлежит возврату в областной бюджет для последующего перераспределения между муниципальными образованиями.

13.2. При отсутствии в местной администрации в резерве на получение социальной выплаты молодых семей первоочередное право на оформление Свидетельств на высвободившиеся средства имеют молодые семьи, заявленные от других местных администраций и находящиеся в резерве на получение социальных выплат в соответствующем году с учетом очередности, указанной в Сводном списке.

13.3. В случае если перечисленные местным бюджетам средства областного бюджета на предоставление социальной выплаты молодым семьям оказались не использованными по выданным Свидетельствам, местная администрация осуществляет возврат средств в областной бюджет в установленном порядке в течение десяти рабочих дней после окончания срока действия последнего договора банковского счета получателя социальной выплаты с учетом срока его продления в соответствии с настоящим Положением и [Правилами](#).

14. Формы и сроки предоставления отчетных сведений

14.1. Местные администрации ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет [отчет](#) об использовании средств бюджетов всех уровней и внебюджетных средств, выделенных на предоставление социальной выплаты молодым семьям в рамках реализации [Мероприятия](#), муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей (нарастающим итогом), по форме согласно приложению 10 к Положению.

14.2. Местные администрации несут ответственность за своевременность и полноту финансового обеспечения расходов за счет средств местных бюджетов на финансирование предоставления социальных выплат молодым семьям - участникам Мероприятия, за достоверность представляемых в отчетах сведений.

14.3. Комитет:

ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет государственному заказчику Мероприятия сведения о расходовании средств федерального бюджета, предоставленных на реализацию [Мероприятия](#), сведения об использовании субсидии из федерального бюджета на выполнение мероприятий [Мероприятия](#) в соответствующем году, сведения о привлеченных внебюджетных источниках финансирования мероприятий [Мероприятия](#) в соответствующем году по формам, установленным государственным заказчиком;

ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет государственному заказчику [Мероприятия](#) отчет об использовании средств федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных

выплат молодым семьям в рамках реализации [Мероприятия](#), региональных и муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей, а также отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по формам, установленным государственным заказчиком.

Копии отчетов направляются в комитет финансов Ленинградской области.

15. Хранение личных дел участников

15.1. Личные дела участников Мероприятия хранятся в местной администрации. Срок хранения личных дел участников определяется местной администрацией. Условия хранения личных дел должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо несанкционированного использования.

15.2. Копии личных дел участников Мероприятия хранятся в Комитете один год с момента их предоставления местной администрацией на участие в программном мероприятии в текущем году на год планируемый.

Копии личных дел участников Мероприятия, получивших социальную выплату, хранятся в Комитете один год с даты окончания срока действия свидетельства, выданного участнику.

(Форма)

(наименование местной администрации)
от гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и выдать мне, _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
"__" _____ г., заключение о признании (отказе в признании) моей семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"__" _____ 20__ г. _____/_____/_____
(Ф.И.О. лица, сдающего документы, подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

"__" _____ 20__ г.

(Форма)

Заключение
о признании (отказе в признании) молодой семьи

_____,
имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Гражданин (ка) _____ представил (а)
"__" _____ 20__ г. заявление об осуществлении оценки доходов и иных денежных средств для признания его (ее) семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав молодой семьи _____ человек, в том числе:

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства, дата рождения)

Расчетная стоимость жилого помещения составляет _____ руб.,
в том числе социальная выплата _____ руб.
Объем средств, который необходимо подтвердить молодой семье, составляет _____ руб.

Молодая семья _____
подтвердила наличие доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств на сумму _____ руб., на основании чего признана/не признана (ненужное зачеркнуть) имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Документы проверены, молодая семья с расчетом ознакомлена

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы и осуществившего расчет, подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению...

(Рекомендуемая форма)

СПИСОК

молодых семей - участников основного мероприятия

"Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты						Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 г.) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 г.)	Дата и номер решения о признании молодой семьи имеющей средства в размере, достаточном для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	Дата и номер решения о признании молодой семьи участником основного мероприятия		
	количество членов семьи	ФИО	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения				свидетельство о браке	
серия, номер				кем, когда выдан(о)	серия, N		кем, когда выдано				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года										
II	Молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года										
III	Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года										

_____/_____/_____
 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
 сформировавшего список)

Глава администрации _____ / _____ / "___" _____ 20__ года
 муниципального (подпись) (расшифровка подписи)
 образования

М.П.

(Форма)

(наименование местной администрации)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу:

N тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) _____ (кем, когда)

изъявляю желание получить социальную выплату в _____ году в рамках
основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной
программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее –
Мероприятие).

Жилищные условия планирую улучшить путем

(строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения,
погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на
строительство (приобретение) жилья, осуществление последнего платежа в счет
уплаты паевого взноса в полном размере – выбрать один из способов улучшения
жилищных условий)

в _____.
(муниципальное образование, в котором заявитель желает приобрести
(построить) жилое помещение)

Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий:
жена (муж) _____,
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
дети: _____,
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением

(наименование органа местного самоуправления, реквизиты акта)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий молодых
семей в рамках реализации Мероприятия ознакомлен(а) и обязуюсь их
выполнять.

(фамилия, имя, отчество заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____.
(наименование документа и его реквизиты)

В случае признания моей семьи претендентом на получение социальной
выплаты в планируемом году уведомление о необходимости представления
документов для получения свидетельства о праве на получение социальной
выплаты прошу направить на указанный в настоящем заявлении адрес:

_____/___ ФИО ___/

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.
Специалист _____/ФИО/_____ "___" _____ 20__ года

(Форма)

Приложение 5
к Положению

II. Молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года																
III. Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года																
	ИТОГО:															

Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений, правильность расчетов и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе (диске).

К списку прилагаются следующие документы:

1) копии документов, на основании которых указанные молодые семьи включены в список участников основного мероприятия.

2) выписка из ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования, подтверждающая объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий [Мероприятия](#) (в соответствии с "итого" [графой 17](#)).

(должность лица,
сформировавшего список) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Глава администрации
муниципального образования _____ / _____ / "___" _____ 20__ года
М.П. (подпись) (расшифровка)

II	Молодые семьи, имеющие трех и более детей, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года													
III	Молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года													

_____ / _____ /
 (должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
 сформировавшего список)

Председатель комитета
 по строительству
 Ленинградской области _____ / _____ / "___" _____ 20__ года
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

(Форма)

СПИСОК

молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в 20__ году в рамках реализации основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и включенных в резерв на получение социальных выплат в 20__ году

N п/п	Данные о членах молодой семьи, имеющих право на получение социальной выплаты				Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка			Размер социальной выплаты на дату утверждения списка			Размер средств организации, участвующей в реализации основного мероприятия, на дату утверждения списка (руб./проц.)	
	фамилия, имя, отчество	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	стоимость одного кв. м (руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 7 x гр. 8)	за счет средств федерального бюджета (руб./проц.)	за счет средств областного бюджета (руб./проц.)		за счет средств местного бюджета (руб./проц.)
серия, номер			кем, когда выдан(о)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Претенденты на получение социальной выплаты												
II. Включенные в резерв на получение социальной выплаты												

(должность лица, сформировавшего список) (подпись) (расшифровка подписи)

дата

РАСЧЕТ

размера социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, выполненный Администрацией муниципального образования

по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов, молодой семьи - участника основного мероприятия "Обеспечение жильем молодой семьи" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

1. _____ .
(ФИО члена семьи, указанного первым в утвержденных списках, год рождения)
2. Количество членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) и(или) признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года), _____ чел.
3. Дата, номер и наименование правового акта о постановке на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий или о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий "___" _____ _____ N _____ .
4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты,

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Ленинградской области, определяемой Минстроем России (на дату составления расчета).

РЖ - размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек, - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, - по 18 кв. метров на 1 человека

$$\begin{aligned} (\text{Н}) & \text{ _____ руб.} \\ (\text{РЖ}) & \text{ _____ кв. м} \\ \text{СтЖ} & = \text{ _____ руб.} \end{aligned}$$

5. Размер социальной выплаты (РСВ), предоставляемой за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, не превышает 50%.

$$\text{РСВ} = \text{СтЖ} \times 50\% = \text{ _____ руб.}$$

Составитель расчета _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления "___" _____ 20__ г.

С расчетом ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Положению

(Форма)

РЕЕСТР
свидетельств, выданных молодым семьям - участникам
основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей"
государственной программы Российской Федерации
"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации"
за _____ месяцев 20__ года

(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о члене молодой семьи, получателя свидетельства			Номер свидетельства	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (рублей)	Способ использования средств, указанный в свидетельстве	Дата выдачи, указанная в свидетельстве	Дата, указанная в свидетельстве, до которой оно подлежит предъявлению в банк	Дата, указанная в свидетельстве, до которой оно действительно	Подпись и расшифровка подписи лица, получившего свидетельство	
	Ф.И.О.	паспорт гражданина РФ									
		серия, номер	кем, когда выдан (выдано)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

(должность уполномоченного лица,
ведущего реестр)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

<*> - Приобретение готового жилья; строительство индивидуального жилого дома; погашение основной суммы долга и уплата процентов по ипотечному жилищному кредиту; уплата последнего платежа жилищному накопительному кооперативу в счет оплаты паевого взноса.

В случае если выданное свидетельство не оплачено, указывается дата окончания срока его действия.

_____/_____/_____
(должность лица, сформировавшего список)

Глава администрации
муниципального образования

Руководитель
финансового органа

_____/_____/_____

_____/_____/_____

"__" _____ 20__ г.

М.П.