

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034700559398 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.09.2022 за ОГРН 2224700317983



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AE00E8ADEBA44EB52679EB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утвержден
распоряжением комитета
по строительству
Ленинградской области
от «26» августа 2022 года № 299

Председатель комитета



К.Ю. Панкратьев

УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(зарегистрированного приказом Ленинградской областной регистрационной палаты № Ю/2197
от 24 августа 2000 года; свидетельство № 61023 серия ЛО-001)

г. Всеволожск

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Управление строительства Ленинградской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2010 года № 324 путем изменения типа Государственного учреждения «Управление строительства Ленинградской области».

Государственное учреждение «Управление строительства Ленинградской области» было создано в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.05.2000 года № 232-пг и являлось правопреемником по всем правам и обязательствам Управления капитального строительства Ленинградской области.

1.2. Наименование учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение «Управление строительства Ленинградской области»;

сокращенное – ГКУ «УС ЛО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по строительству Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, кабинет 123.

Почтовый адрес: 191028, Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 14, лит. А.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение основной цели.

Основной целью Учреждения является выполнение функций государственного заказчика, застройщика, технического заказчика на территории Ленинградской области на объектах, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета Ленинградской области, функций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов строительных материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Ленинградской области, функций государственного заказчика по проведению предварительного отбора участников закупки в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, функции по осуществлению мониторинга и анализа цен на строительные ресурсы на территории Ленинградской области.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

В области подготовки и планирования:

2.2.1. представляет предложения в комитет по строительству Ленинградской области о необходимости программной разработки строительства и реконструкции объектов, находящихся в собственности Ленинградской области;

2.2.2. участвует в организации размещения заказа в сфере закупок товаров, работ, услуг, заключает государственные контракты по результатам проведенных процедур.

В области обеспечения проектно-сметной документацией:

2.2.3. заключает государственные контракты на инженерно-изыскательские работы в соответствии с действующим законодательством;

2.2.4. выдает исходные данные для разработки проектно-сметной документации;

2.2.5. обеспечивает полноту и качество исходных данных для проектирования;

2.2.6. подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проведения ее согласования в установленном порядке, заключает с соответствующими организациями государственные контракты, договоры на предпроектные работы, на выполнение проектно-изыскательских и при необходимости научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

2.2.7. согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществление контроля за его выполнением;

2.2.8. организует в установленном законом порядке согласование, утверждение и переутверждение проектно-сметной документации, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям и заключениям подрядных организаций и органов экспертизы.

В области финансирования работ, учета и отчетности:

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

2.2.9. заключает государственные контракты на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, выполнение шефмонтажных и пусконаладочных работ, проведение комплексного испытания оборудования (вхолостую и на рабочих режимах) с участием проектных, подрядных, строительных и монтажных организаций, а при необходимости и заводов-изготовителей оборудования, а также на наладку технологических процессов и поставку оборудования;

2.2.10. проверяет документы по утвержденной форме предъявленных к оплате подрядчиком по выполнению работ на условиях государственного контракта;

2.2.11. производит приемку и оплату работ на основании подписанных Учреждением документов об объеме и стоимости выполненных работ;

2.2.12. оплачивает подрядным организациям установленную цену после завершения всех работ или отдельных этапов работы, либо в ином порядке, предусмотренном законом или государственным контрактом;

2.2.13. уточняет срок выполнения работ, если иной срок не предусмотрен контрактом (договором), в случаях уменьшения размера финансовых ресурсов на очередной год или нарушения непрерывности финансирования по согласованию с подрядными организациями;

2.2.14. обеспечивает своевременную оплату работ по государственным контрактам, договорам;

2.2.15. ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет в установленном порядке отчетность по всем видам деятельности;

2.2.16. предъявляет претензии к подрядным организациям, поставщикам, проектно-изыскательским и другим организациям об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по государственным контрактам, договорам.

В области материально-технического обеспечения строительства:

2.2.17. участвует в организации проведения закупок на поставку материально-технических ресурсов на выполнение работ по строительству и реконструкции объектов (в том числе необходимого технологического оборудования), заключает с победителями закупок государственные контракты;

2.2.18. организует поставку, хранение, прием-передачу оборудования, изделий и материалов эксплуатирующим организациям;

2.2.19. предъявляет в установленном порядке претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае некомплектности или дефектов оборудования, по качеству материалов, а также несвоевременной их поставки и недопоставки.

В области создания, хранения, использования и восполнения резерва строительных материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Ленинградской области:

2.2.20. создает, хранит, использует и восполняет резерв строительных материалов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Ленинградской области (далее - Резерв);

2.2.21. участвует в организации проведения закупок на поставку Резерва, заключает с победителями закупок государственные контракты на поставку и хранения Резерва;

2.2.22. организует поставку, хранение, прием-передачу Резерва;

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

2.2.23. организует учет и контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением Резерва, а именно:

обеспечивает поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию; осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов Резерва;

осуществляет ведение учета и отчетности по операциям с материальными ресурсами Резерва;

организует доставку материальных ресурсов Резерва в зоны чрезвычайной ситуации;

2.2.24. осуществляет иные мероприятия в целях создания, хранения, использования и восполнения Резерва.

В области оформления прав на земельные участки и освоения строительных площадок:

2.2.25. обращается в органы исполнительной власти с заявлением о предоставлении земельного участка для выполнения работ по строительству объектов;

2.2.26. участвует в оформлении акта выбора земельного участка для проведения проектно-изыскательских работ;

2.2.27. оформляет и передает в установленном порядке подрядным организациям в согласованные с ними сроки документы об отводе земельных участков под выполнение работ, проектную (рабочую) документацию (если предусмотрено государственным контрактом), разрешение на строительство;

2.2.28. получает разрешения соответствующих эксплуатационных организаций на вырубку леса, пересадку деревьев и другие необходимые разрешения;

2.2.29. обеспечивает проведение геодезических работ на строительной площадке.

В области строительного контроля:

2.2.30. проводит проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиками входного контроля и достоверности документирования результатов;

2.2.31. проводит проверку выполнения подрядчиками контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования результатов;

2.2.32. проводит проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиками контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования результатов;

2.2.33. совместно с подрядчиками осуществляет освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

2.2.34. совместно с подрядчиками проводит проверку соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на её основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;

2.2.35. утверждает отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, на основании проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений в установленном порядке;

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

2.2.36. осуществляет иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

В области приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов, временного содержания объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых приостановлены, объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых еще не начаты:

2.2.37. организует приемку от подрядчиков законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов;

2.2.38. получает разрешения на ввод в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов и регистрирует их в установленном законом порядке;

2.2.39. осуществляет временную эксплуатацию, обеспечение временного содержания и обслуживание объектов (законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом) после выдачи разрешений на их ввод в эксплуатацию и до момента передачи организациям-пользователям;

2.2.40. осуществляет обеспечение временного содержания объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых приостановлены, с момента расторжения и до момента заключения нового государственного контракта;

2.2.41. осуществляет обеспечение временного содержания объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых еще не начато, с момента закрепления их за Учреждением и до момента заключения государственного контракта;

2.2.42. оформляет документы для постановки объектов (законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом) на кадастровый учет и последующей регистрации права собственности Ленинградской области;

2.2.43. оформляет документы для государственной регистрации права собственности Ленинградской области на законченные строительством объекты недвижимости;

2.2.44. передает законченные строительством объекты в эксплуатацию на баланс собственнику (балансодержателю) в установленном законом порядке;

2.2.45. обеспечивает в соответствии с действующим законодательством консервацию объектов строительства при прекращении работ или их приостановлении.

В области ценообразования в строительстве:

2.2.46. Обеспечивает организацию, проведение мониторинга и сбора информации цен на строительные ресурсы (материалы, механизмы, заработная плата рабочих строителей), применяемые в строительстве на территории Ленинградской области, для расчета ежеквартальных текущих индексов на строительные-монтажные работы (СМР);

2.2.47. Осуществляет взаимодействие с Минстроем России, ФАУ «Главгосэкспертиза России», органами исполнительной власти Ленинградской области, органами экспертизы, а также органами по ценообразованию в строительстве в других регионах Российской Федерации;

2.2.48. Информировать органы исполнительной власти Ленинградской области, администрации муниципальных образований Ленинградской области, строительные компании и организации по вопросам ценообразования на территории Ленинградской области.

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

2.4. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются уполномоченным органом.

2.6. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения выполнять работы, требующие соответствующего разрешения, возникает с момента регистрации Учреждения в реестре членов саморегулируемой организации, осуществляющей регулирование и контроль определенными видами или видом работ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.2.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия уполномоченного органа;

3.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

3.2.4. открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

3.2.5. планировать свою деятельность по согласованию с уполномоченным органом;

3.2.6. получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.7. состоять в саморегулируемых организациях, осуществляющих регулирование и контроль определенными видами или видом работ, получать лицензии необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.8. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

3.3.2. принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.3.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

3.3.4. обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.5. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

3.3.6. представлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;

3.3.7. составлять и исполнять бюджетную смету;

3.3.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.3.9. вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

3.3.10. формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

3.3.11. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

3.3.12. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

3.3.13. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

3.3.14. своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

4.1.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

4.1.3. средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

4.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.5. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

4.6.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.6.2. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

4.6.3. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

4.6.4. размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год;

4.6.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся:

5.1.1. утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

5.1.2. формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

5.1.3. издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

5.1.4. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

5.1.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

5.1.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

5.1.8. дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение имуществом Учреждения;

5.1.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

5.1.10. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

5.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.3.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Управление строительства Ленинградской области»

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.