ПРОЕКТ

ГУБЕРНАТОР ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПОЧЕТНЫЙ СТРОИТЕЛЬ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с областным законом от 07 июля 2021 года № 88-оз «О почетном звании Ленинградской области «Почетный строитель Ленинградской области» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения почетного звания Ленинградской области «Почетный строитель Ленинградской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Губернатор

Ленинградской области А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

 (приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПОЧЕТНЫЙ СТРОИТЕЛЬ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения почетного звания Ленинградской области «Почетный строитель Ленинградской области» (далее - почетное звание), а также требования, предъявляемые к документам необходимым для присвоения почетного звания.

2. Почетное звание присваивается в соответствии с областным законом от 07 июля 2021 года № 88-оз «О почетном звании Ленинградской области «Почетный строитель Ленинградской области» (далее – областной закон № 88-оз) персонально пожизненно гражданам Российской Федерации (далее – граждане), проработавшим в строительных организациях не менее 25 лет, из них не менее 20 лет в строительных организациях, расположенных на территории Ленинградской области.

3. Почетное звание присваивается гражданину при наличии у него любой из наград (поощрений) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в связи с профессиональной деятельностью в сфере строительства.

4. Почетное звание присваивается ежегодно не более чем трем лицам.

5. Ходатайство о присвоении почетного звания (далее – ходатайство) подается субъектом, обладающим в соответствии со статьей 3 областного закона № 88-оз правом обращаться с ходатайством (далее - инициатор ходатайства), в комитет по строительству Ленинградской области (далее - Комитет).

6. К ходатайству прилагаются:

- наградной лист о присвоении почетного звания (далее – наградной лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие трудовой стаж в строительных организациях не менее 25 лет, из них не менее 20 лет в строительных организациях, расположенных на территории Ленинградской области;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копии удостоверений к наградам (поощрениям) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в связи с профессиональной деятельностью в сфере строительства.

Для юридических лиц, в том числе для государственных органов и органов местного самоуправления, обязательно представление документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего ходатайство.

Ходатайство представляется в печатном виде на листе формата A4. Текст печатается на одной стороне листа в формате "Microsoft Word" с использованием шрифта "Times New Roman" размером 14, междустрочный интервал одинарный (поля: левое 2 см, правое 1 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см).

7. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в Комитет с 1 января до 1 апреля текущего года (в 2022 году – до 16 мая).

8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства проводит предварительную проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

В случае соблюдения требований пунктов 5 и 6 настоящего Положения Комитет формирует представленные документы в дело и направляет в комиссию по рассмотрению ходатайств и материалов о присвоении почетного звания Ленинградской области «Почетный строитель Ленинградской области» (далее - Комиссия). Положение о Комиссии утверждается постановлением Губернатора Ленинградской области.

В случае несоблюдения требований пунктов 5 и 6 настоящего Положения Комитет возвращает представленные документы инициатору ходатайства для устранения допущенных нарушений и последующего повторного представления документов в срок, указанный в пункте 7 настоящего Положения.

9. Комиссия с 10 апреля по 1 мая текущего года (в 2022 году – до 31 мая):

рассматривает ходатайства и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным областным законом № 88-оз;

проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

По результатам проверки представленных документов Комиссия формирует предложения о присвоении либо об отказе в присвоении почетного звания, которые оформляются протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии.

10. Основаниями для отказа в присвоении почетного звания являются:

- несоответствие прилагаемых к ходатайству документов перечню документов и требованиям к ним, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

- несоответствие гражданина критериям, установленным областным законом № 88-оз;

- несоблюдение срока представления ходатайства, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения;

- реализованное ранее право на присвоение почетного звания.

11. Протокол с приложенными документами претендентов на присвоение почетного звания в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется Губернатору Ленинградской области для принятия решения.

12. Решение о присвоении почетного звания или об отказе в присвоении почетного звания принимается не позднее 20 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и оформляется распоряжением Губернатора Ленинградской области.

13. В случае принятия решения об отказе в присвоении почетного звания ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение пяти рабочих дней возвращаются инициатору ходатайства с указанием принятого решения и оснований для его принятия.

Приложение 1

к Положению...

(форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для присвоения почетного звания Ленинградской области

«Почетный строитель Ленинградской области»

 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (какое учебное заведение и в каком году окончил(а)

 6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Стаж работы в строительных организациях на территории Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и

средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Место нахождения организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Сведения, указанные в пунктах 1 - 13, соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и(или) внесенной информации в сведения о трудовой деятельности, документам об образовании и военной службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество руководителя кадровой службы)

Место печати

 14. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта, обладающего правом обращаться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с ходатайством о присвоении почетного звания)

Уполномоченное лицо субъекта,

обладающего правом обращаться

с ходатайством о присвоении

почетного звания Ленинградской

области «Почетный строитель

Ленинградской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению...

(форма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (кем и когда выдан) |
| даю согласие должностным лицам Администрации Ленинградской области, расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых к присвоению почетного звания Ленинградской области "Почетный работник здравоохранения Ленинградской области", на срок |
|  |
| (срок, в течение которого действует согласие) |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| (дата) |  |